

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теплофизики
Уральского отделения Российской академии наук
(ИТФ УрО РАН)

СОГЛАСОВАНО

ИО Директора

Председатель ПК

ИТФ УрО РАН



А.П. Попов



А.В. Виноградов

«13» сентябрь 2023 г.

«13» сентябрь 2023 г.

Положение

о порядке проведения аттестации работников ИТФ УрО РАН,
занимающих должности научных работников

Екатеринбург
2023

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теплофизики Уральского отделения Российской академии наук (ИТФ УрО РАН, Институт), занимающих должности научных работников, (далее Положение) разработано на основании Приказа от 5 августа 2021 г. № 714 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностями научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом ИТФ УрО РАН, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором (уполномоченным им лицом) ИТФ УрО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в Институте, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются: результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп), в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу);

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

7. В целях проведения аттестации на основании должностных

инструкций для каждого работника определяются основные задачи и количественные показатели результативности труда (Приложение 1).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИТФ УрО РАН не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

При аттестации работников, работающих на условиях неполной занятости, требуемые количественные показатели результативности труда таких работников устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в ИТФ УрО РАН.

ИТФ УрО РАН в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить работника с установленными для него количественными показателями результативности труда и критериями качества результатов.

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИТФ УрО РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность ИТФ УрО РАН;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

9. В целях проведения аттестации ИТФ УрО РАН ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником ИТФ УрО РАН и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены ИТФ УрО РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах,

содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию ИТФ УрО РАН с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течении 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в ИТФ УрО РАН создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Председателем аттестационной комиссии является директор ИТФ УрО РАН.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии выполняет начальник отдела кадров Института.

11. Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника согласно пункту 7 Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору Института о последующем трудоустройстве сотрудника.

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается на официальном сайте ИТФ УрО РАН.

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке проведения
аттестации работников ИТФ УрО РАН,
занимающих должности научных работников

	Научные труды (монографии, патенты, статьи в рецензируемых журналах, проиндексированных в одной из баз данных Web of Science, Scopus, РИНЦ)	Участие в российских и международных конференциях	Подготовка научных кадров	Участие в российских и международных программах (грантах), в том числе грантах РНФ, РФФИ, программах фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных программах, российских и международных контрактах (договорах, соглашениях)
Заведующий лабораторией	Не менее 7	Да	Подготовленные научные кадры высшей квалификации (доктора, кандидаты наук) или участие в обучении аспирантов и студентов	В качестве руководителя
Главный научный сотрудник	Не менее 10	Да	Подготовленные научные кадры высшей квалификации (доктора, кандидаты наук) или участие в обучении аспирантов и студентов	В качестве руководителя
Ведущий научный сотрудник	Не менее 7	Да	Подготовленные научные кадры высшей квалификации (доктора, кандидаты наук) или участие в обучении аспирантов и студентов	В качестве руководителя
Старший научный сотрудник	Не менее 5	Да	Участие в обучении аспирантов и студентов	В качестве исполнителя
Научный сотрудник	Не менее 3	Да	-	В качестве исполнителя
Младший научный сотрудник	Не менее 1	Да	-	-
Инженер- исследователь	-	-	-	-