

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ИТФ УрО РАН
 А.В. Виноградов
 _____ 2022 г.



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ИТФ УрО РАН НА 2021-2024 ГОДЫ

(в редакции приказов Минобрнауки России от 14.02.2022 № 143, 01.06.2022 № 500)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИТФ УрО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ИТФ УрО РАН (далее – Комиссия)	Комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований для проведения заседания Комиссии)	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также	Директор, заместитель директора по научной работе	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по предоставлению сведений о доходах

	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2019 № 533 (далее – Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»			
1.4	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, на официальном сайте ИТФ УрО РАН	Главный бухгалтер	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.5	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.6	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
1.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений

1.8	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции: 1. соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; 2. ответственность за нарушение указанных требований; 3. изменения антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации
1.9	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
1.10	Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок	Главный бухгалтер, заместитель директора по научной работе, контрактный управляющий	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИТФ УрО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Обзор информации, размещенной в разделе «О противодействии коррупции» федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	Начальник отдела кадров, заместитель директора по научной работе, контрактный управляющий	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление изменений в законодательстве о противодействии коррупции и их внедрение в работу ИТФ УрО РАН
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ИТФ УрО РАН	Директор	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения, обеспечение открытости и прозрачности информации

3. Взаимодействие ИТФ УрО РАН с институтами гражданского общества, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ИТФ УрО РАН				
3.1	Размещение на официальном сайте ИТФ УрО РАН нормативно-правовых актов, актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ИТФ УрО РАН	Заместитель директора по научной работе	По мере необходимости	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую в ИТФ УрО РАН антикоррупционную работу
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка отчета о реализации указанного участия	Заместитель директора по научной работе	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на гражданскую службу или на работу в подведомственные организации и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, подготовка отчета о реализации указанного участия	Заместитель директора по научной работе	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
4.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка отчета о реализации указанного участия	Заместитель директора по научной работе	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

5. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Директор	Ежегодно, декабря	Сведения о фактах привлечения работников организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, предложения по устранению причин и условий, способствовавших совершению указанных преступлений, минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений
5.2	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции	Директор	Ежегодно, декабря	Информация о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности организации в этом направлении